

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ В 2023- 2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**  
**ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО**  
**ПРОФИЛЕЙ ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА»**  
**в МБОУ Тёпловская СОШ**

Направление мероприятий/	Мероприятия	Ответственные
<b>Февраль 2023года</b>		
Организационно- Правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта "Современная школа", утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018года.</li> <li>2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию и функционированию мест в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей.</li> <li>3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественно-научного и технологического профилей "Точка роста"(далее-Центр):               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Издание приказа о создании Центра;</li> <li>3.2. Разработка и утверждение Положения о Центре;</li> <li>3.3. Предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра;</li> <li>3.4. Формирование, Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</li> <li>3.5. Проведение мероприятий по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;</li> <li>3.6. Разработка медиа плана по информационному сопровождению создания Центра;</li> </ol> </li> <li>4.Определение помещений для размещения Центра</li> </ol>	Директор школы Бойдарико В.Г.
<b>Апрель -июль2023года</b>		
Организационно- Правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</li> <li>1.2. Утверждение списочного состава сотрудников Центра;</li> <li>1.3. Утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра;</li> <li>1.4. Утверждение медиа плана по информационному сопровождению создания Центра;</li> </ol> </li> </ol>	Директор школы Бойдарико В.Г.
Методическое обеспечение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение участия педагогического состава -сотрудников Центра в курсах повышения программной переподготовки кадров.</li> <li>2.Обучение новым технологиям преподавания предметных областей "Естественные науки"</li> </ol>	Директор школы Бойдарико В.Г. Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
Информационное Сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании функционировании Центра, в социальных сетях.</li> </ol>	
<b>Август 2023 года</b>		
Организационно- Правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и</li> <li>2. Утверждение Плана работы Центра на 2023-2024уч.год;</li> <li>2. Формирование материально-технической базы;</li> <li>3. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и</li> </ol>	Руководитель «Точки роста», Руководитель ШМО

	<p>техническим заданием;</p> <p>4. Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн- проектом, требованиями к зонированию Центра.</p> <p>5.Подготовка технологической карты организации и проведения уроков физики, химии, биологии в День знаний 1 сентября 2023г.</p> <p>6.Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Брянской области</p>	
Методическое Обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава- сотрудников Центра в курсах Повышения квалификации кадров.</p> <p>2.Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствие с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p> <p>3. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с <u>учебным</u> планом и планом внеурочной деятельности школы.</p>	Руководитель ШМО
Информационное Сопровождение работы Центра	Участие администрации, сотрудников школы в информационном освещении мероприятий «Точки роста» (социальные сети. Школьный сайт, районная газета "Заря")	Руководитель «Точки роста», Руководитель ШМО
<b>Сентябрь 2023года</b>		
Организационно- Правовое обеспечение	<p>1.Формирование пакета документов на начало 2024-2025уч.года:</p> <p>1.1.комплектование кадрами учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ;</p> <p>1.2.методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра;</p> <p>1.3.планирование деятельности Центра;</p> <p>1.4.организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра</p> <p>2.Организация уроков предметов естественно-научной направленности в День Знаний 1 сентября 2023г.</p> <p>3.Торжественное открытие в единый день открытия на территории Брянской области.</p> <p>4. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра:</p> <p>4.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</p> <p>4.2. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</p> <p>5. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>6. Утверждение расписания мероприятий для развития естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, и совершенствования навыков естественно- научной и технологической направленностей компетенций обучающихся, проектной деятельности,</p> <p>7. Творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).</p> <p>8. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</p>	Руководитель «Точки роста» Руководитель ШМО
Методическое Обеспечение работы Центра	<p>1.Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. внедрение на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования новых методов обучения воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных</p>	Директор школы руководитель «Точки роста» Руководитель ШМО

	<p>общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей.</p> <p>1.2. Обновление содержания и совершенствования методов обучения предметов предметной области "Естественные науки".</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава сотрудников Центра в курсах повышения квалификации кадров.</p> <p>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы ШМО.</p> <p>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, Технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.)</p>	
Информационное Сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и Функционирования Центра, в т.ч.:</p> <p>2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления. Размещения в социальных сетях, в районной газете.</p>	<p>Директор школы, руководитель «Точки роста» Руководитель ШМО</p>
<b>Октябрь 2023года-май 2024года</b>		
Организационно-Правовое обеспечение	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	<p>Директор школы, руководитель «Точки роста», Руководитель ШМО</p>
Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра "Точка роста" в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, Осваивающих ООП по предметам из предметной области "Естествознание".</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительным и общеобразовательным и программам естественно-научного и технологического профилей во внеурочное время, в т.ч. с использованием Дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время, общественного пространства для развития компетенций естественно- научной и технологической направленности, проектной деятельности, творческой реализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>4. Мониторинг формирования УУД и образовательных достижений обучающихся.</p>	<p>Директор школы, руководитель «Точки роста» Руководитель ШМО</p>
Информационно-аналитическая деятельность	<p>1. Анализ работы Центра за 2023-2024 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>2. Подготовка отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2023-2024уч.года.</p> <p>3. Презентация отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2023-2024уч.года в педагогическом и родительском сообществах.</p> <p>4. Размещение отчета по итогам работы Центра "Точка роста" на сайте ОУ.</p>	<p>Директор школы, руководитель «Точки роста» Руководитель ШМО</p>