

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07. 2019 г. № 1089

г. Карачев, Брянская обл.

О внесении изменений в Постановление администрации Карачевского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (в том числе в электронном виде)».

Руководствуясь Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, в письме департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 8 августа 2013 г. № 08-1063 Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 (в редакции Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 33)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (в том числе в электронном виде)», утверждённый Постановлением администрации Карачевского района от 16.05.2016 г. № 674 в редакции с внесёнными изменениями Постановлениями администрации Карачевского района от 13.06.2017 г. № 864 и от 02.04.2019 г. № 477.

2. Настоящее Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в сборнике нормативно-правовых актов и на сайте администрации Карачевского района в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Карачевского района С.А. Шкуркина.

**Глава администрации
Карачевского района**



Л.В. Лужецкая

Исп. С.Г. Егорова
Тел. 8(48335) 2-15-36

Согласовано

Заместитель Главы администрации Карачевского района

С.А. Шкуркин

Юрист

Утверждены
Постановлением администрации
Карачевского района
от 19.07.2019 № 1089

**Изменения,
вносимые в административный регламент «Приём заявлений,
постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные дошкольные
образовательные организации, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (в
том числе в электронном виде)», утверждённый Постановлением
администрации Карачевского района
от 16.05.2016 г. № 674, в редакции с изменениями, утверждёнными
Постановлениями администрации Карачевского района
от 13.06.2017 г. № 864 и от 02.04.2019 г. № 477.**

1. Из Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить п.12 «Дети работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Карачевского района».

2. В Разделе 2 из п.2.7 в абзаце, начинающимся словами «Для первоочередного права на зачисление ребёнка в образовательную организацию кроме документов, предусмотренных п.2.6 настоящего административного регламента, предоставляются документы, подтверждающие право льготного зачисления ребёнка в образовательную организацию» исключить слова «справка с места работы родителя (законного представителя) в муниципальной бюджетной образовательной организации Карачевского района».

3. Приложение 2 к административному регламенту «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (в том числе в электронном виде)», утверждённый Постановлением администрации Карачевского района от 16.05.2016 г. № 674, с изменениями, утверждёнными Постановлениями администрации Карачевского района от 13.06.2017 г. № 864 и от 02.04.2019 г. № 477 изложить в следующей редакции:

Заведующей _____

(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

ФИО заявителя (мать, отец, законный представитель)

адрес места жительства заявителя (матери, отца, законного представителя)

контактные телефоны (матери, отца, законного представителя)

заявление

Прошу зачислить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, адрес места жительства ребенка)

в МБДОО детский сад _____

в группу _____ с _____ г.

(общеразвивающей, комбинированной направленности)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России _____

Преимущественное право на зачисление в МБДОО : имею / не имею (нужное подчеркнуть)

Преимущественное право на зачисление в МБДОО на основании

(документ, подтверждающий льготу):

Особенности здоровья ребёнка: имеются / не имеются

(подтверждающие документы)

Ознакомлен ___ (а) с Уставом МБДОО _____, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой ДОО и другими документами, регламентирующими работу образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Даю согласие на сбор, систематизацию, обработку, хранение и передачу моих персональных данных, а также на сбор, систематизацию, обработку, хранение и передачу персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ФИО родителя

Приложение к заявлению:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории)
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта)
- другие документы
